



东昌汽车
Dongchang Auto

上海东昌汽车产业发展有限公司 经销商集团管理系统项目招标文件

（项目编号 2018-05-25）

招 标 人：上海东昌汽车产业发展有限公司

二〇一八年五月二十伍日

目 录

第一部分投标邀请..... 3

第二部分 投标方须知..... 4

 A 说明..... 4

 1. 投标方资格..... 4

 2. 招标方..... 4

 B 招标文件..... 4

 3. 招标文件..... 4

 C 投标文件..... 4

 4. 投标文件的组成..... 4

 5. 投标文件的编写..... 5

 6. 投标文件的签署及提交..... 6

 D 开标、评标、废标..... 6

 7. 开标..... 6

 8. 评标..... 6

 9 中标条件..... 7

 E 授予合同..... 7

 10. 中标通知..... 7

 11. 签订合同..... 7

第三部分商务合同..... 8

 1、商务谈判及商务合同的签订..... 8

 2、验收标准及方法..... 8

 3、项目实施时间、地点及质量控制..... 8

第四部分附件——投标文件格式..... 9

 授权委托书..... 9

 开标一览表..... 10

 投标承诺书..... 11-12

第一部分投标邀请

上海东昌汽车产业发展有限公司（以下简称招标方）所属“东昌汽车”针对“经销商集团管理系统”项目进行国内公开招标，特邀请具有研发及大规模项目实施能力的厂商前来投标。

1、 项目背景：

东昌汽车经过多年发展，目前已完成多个平台系统的实施及推广；

08 年上线至今已超 10 年，随着业务的发展及消费习惯的转变，东昌汽车的业务系统需要针对行业特性做大功能改进。

2、 招标项目：系统功能要求请参考附件 1。

3、 系统平台推荐：系统平台要求请参考附件 2。在开发系统平台时，需结合我方已有的设备一并考虑解决方案；系统平台可选择公有云、私有云等模式，如采用私有云模式需提供我方自采的硬件设备推荐配置及数量。

4、 实施周期：

180 天，自确定中标后开始计算，含需求分析、详细说明书编写、程序设计、内部测试、试点、各 4S 店现场实施、培训、验收确认等。投标方需提供《经销商集团管理系统进度表》等文件。

5、 投标截止日期：2018 年 6 月 12 日前

6、 标书送达地点：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号（邮编：200127）

标书接收人：IT 管理室 周俊

联系方式：021-50585678 Email: zhoujun@shdongchang.com

7、 标书说明时间：暂定 2018 年 6 月 6 日

8、 答标时间：2018 年 6 月 19 日~6 月 22 日（具体时间另行通知）

9、 开标时间：2018 年 6 月 13 日

第二部分 投标方须知

A 说明

1. 投标方资格

- 1.1 应为在中华人民共和国境内合法注册的独立企业法人机构，有供应能力且在法律和财务上独立，合法运作，并独立于招标方和招标机构之外的国内企事业单位。
- 1.2 投标方须在上海地区具有常设办事机构及研发团队。
- 1.3 投标方应具有良好的商业信誉和完善的售后服务技术力量及保障措施。
- 1.4 有大型公司软件项目实施方案，两个以上同等规模或以上的经销商集团成功案例。

2. 招标方

- 2.1 本招标文件的招标方是：

招标方名称：上海东昌汽车产业发展有限公司

招标方地址：上海市浦东新区峨山路 91 弄 160 号

B 招标文件

3. 招标文件

- 3.1 招标文件由招标文件总目录所列内容组成。
- 3.2 投标方应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件要求提供的投标文件和资料或投标方未对招标文件做出全面实质响应，将导致投标被拒绝。

C 投标文件

4. 投标文件的组成

- 4.1 投标书包括：

(1) 投标书及投标承诺书(格式后附)

(2)项目开发及实施价格表（参见开标一览表）

(3)项目具体需求建议书（含功能模块说明）

(4)软件开发详细说明书（含产品/平台说明）

(5)项目推进时间进度表

(6)项目相关硬件清单（应用服务器、数据库服务器、刷卡设备、其他设备等）及其配置要求（含建议采购价），若采用云部署方式，请注明云供应商的名称。

(7)项目实施的相关成功案例及方案

(8)项目组成人员及负责人名录（含人员简介）

(9)培训计划

(10)技术服务支持

(11)其他文件(招标文件中要求或投标方视需要自愿提交的文件)

4.2 资格证明文件包括：

(1) 营业执照(复印件)

(2) 法人代表授权书(格式后附)

(3) 其他资格证明文件

5. 投标文件的编写

5.1 投标方应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，必须对本招标文件的要求给予实质性的响应，并保证所提供的全部资料的真实性。

5.2 本招标文件只对本次项目的基本技术要求做了说明，并未对一切技术细节作出详细规定，投标方编制投标文件时应根据项目的总体目标 and 需求描述进行调整。

5.3 在符合有关规范标准和招标文件总体要求的前提下，投标方可对招标文件中遗漏的内容，按自己的理解合理地增加或修改，但必须在投标文件中详细描述，并说明理由，相关价格及费用必须在投标文件中单独列出，否则一旦中标将认为投标方认同遗漏部分并免费提供。

5.4 招标方在任何时候保留和拥有对本招标文件的解释权和修改权；招标方有权在签定合同前，根据需要修改和补充本招标文件，修改补充后的最终技术规范书将作为合同的附件。

5.5 投标方对于本招标文件的疑问可以通过书面材料与招标方联系；在技术谈判的各个阶段，招标方将以书面形式要求投标方对有关问题进行进一步的技术澄清，投标方应以书面

资料给予正式应答；所有各阶段的技术澄清文件都将作为合同附件。

5.6 投标报价的说明

5.6.1 投标文件中所有报价均应包含国家规定的所有税费，所有投标均以人民币报价；

5.6.2 投标报价中应包括项目所需软件名称、版本号、功能等详细内容；投标报价应清楚写明定制开发软件的收费标准和依据；如有涉及到第三方商业软件或硬件设备的，应清楚写明产品的单价和数量，并在投标书技术文档内加以标注；

5.6.3 投标报价应包含项目的免费服务期（壹年以上）及其服务内容说明，以及超出免费服务期后各类服务收费标准及依据说明；同时，包括项目终验后，涉及的新功能开发服务报价（按“××元/人天”报价）；

5.6.4 投标总报价应等于所有产品和服务的总报价之和（不包含总包管理费及硬件费用），投标方不能在投标总报价外向招标方收取其他费用。

6. 投标文件的签署及提交

6.1 投标文件应加盖投标方公章（含骑缝章）。

6.2 投标方应按照**正本 1 份副本 2 份**提交投标文件，并同时提供电子文档（MS OFFICE 文档）；如果正本与副本的内容不符，以正本为准。

6.3 投标方应将全套投标文件密封包装，并在封口处加盖公章后投递至招标方指定地址，外层封皮上应写明招标方全称及指定接收人。

D 开标、评标、废标

7. 开标

7.1 招标方组织评标委员会成员及有关工作人员参加。

7.2 开标时招标方查验投标文件密封情况，确认无误后拆封开标。

8. 评标

8.1 评标方法与标准

评标委员会将以招、投标文件为评标依据，本着公平、公正的原则，根据本项目的评

标办法进行综合评审。

9 中标条件

招标方按如下优先顺序进行综合评审：

- (1) 是否符合投标文件的要求；
- (2) 是否具备价格优势；
- (3) 是否具备执行合同的能力。

E 授予合同

10. 中标通知

招标方在开标后, 由招标方以书面形式通知所选定的中标人。通知也可以电话、传真和电子邮件的形式。

11. 签订合同

11. 1. 中标人应根据中标通知书中规定的时间、地点与招标方签订商务合同；若投标方不能按投标书内容签订商务合同，招标方有权撤回中标通知书，并要求投标方按照投标总额的百分之二十赔偿违约金。

11. 2. 招标文件、中标人的投标文件均应作为合同附件。

第三部分 商务合同

1、商务谈判及商务合同的签订

1.1 在进行商务谈判时，招标方可根据实际情况对招标文件中规定的软硬件产品和服务的数量和内容予以增加或减少，相应总费用随单价调整。

1.2 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目原厂团队施工，不得将中标项目转让(转包)给他人；否则，招标方将在中标候选人中选择新中标人或重新招标。

2、验收标准及方法

不低于本招标书要求，具体以届时签订的合同约定为准。

3、项目实施时间、地点及质量控制

按照招标文件及投标文件中的项目范围和期限执行；在项目实施全过程中，招标方有对项目质量进行监督控制的职责和权利，投标方也应按照项目管理要求进行严格的质量控制，并制定详细合理的沟通计划，至少包括周报、月报和项目例会，应确保招投标双方能及时了解所需的信息。

第四部分附件——投标文件格式

授权委托书

上海东昌汽车产业发展有限公司：

(投标方全称)授权_____ (全权代表姓名)_____ (职务、职称)为全权代表，参加贵方组织的经销商集团管理系统招标的有关活动并代表投标单位处理与本次招标有关的事宜，包括：对该招标项目进行投标、签署投标文件、与招标单位进行谈判、签订合同、项目实施等，由此产生的义务和责任由投标单位承担。为此：

1、提供“投标方须知”规定的全部投标文件：

投标书正本 1 份，副本 2 份；

2、投标项目的总投标价为(大写)：人民币_____元。

3、保证遵守招标文件中的有关规定和标准。

4、保证忠实地执行招投标双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

5、愿意向招标方提供任何与该项投标有关的数据、情况和技术资料。

6、本投标自开标之日起_____天内有效。

7、与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

投标单位(盖章)：

全权代表(签字)：

日 期：

开标一览表

致 上海东昌汽车产业发展有限公司：

（注：此处可详细描述价格构成，下表仅供参考）

	一次性费用	第一年服务费	第二年服务费	合计(含税)
总部模块				
销售模块				
售后模块				
会员模块				
二手车模块				
报表/BI 模块				
其他辅助模块				
系统授权费用				
系统实施开发费用				
系统运维费用				
移动端 APP 费用				
其他 (*)				
总计 (含税)				

声明：以上报价是投标单位对标书中项目的全部响应。

投标单位：

授权代表：

(公 章)

(签 章)

年 月 日

供应商道德行为规范告知确认书

尊敬的_____公司：

（“东昌产业公司”及其关联公司以下合称“东昌汽车”）的供应商，已经或即将在“东昌汽车”的各项业务领域开展卓有成效的紧密合作，为使双方的业务合作能在合法合规鉴于您作为上海东昌汽车产业发展有限公司（下称“东昌产业公司”）及其关联公司的基础上开展，故将您（含您的任何董事、监事、雇员、代理人或其他代表您利益的人员，下同）在合作过程中的注意事项告知如下：

1. 您不应向“东昌汽车”的任何董事、监事、雇员、代理人或其他代表“东昌汽车”利益的人员（以下合称“东昌汽车员工”）或其家属实施有可能影响公平交易和正当竞争的行为（但双方事先书面约定的合法情形除外），具体包括但不限于如下情形：
 - 1) 以任何形式（如：回扣、佣金、报酬、各种费用等）向“东昌汽车员工”或其家属给付现金；
 - 2) 向“东昌汽车员工”或其家属馈赠礼物、购物卡、有价证券等物品；但若自愿馈赠礼物价值在¥300元以下（无论单次或年度累计均不得高于¥300元）且不存在影响“东昌汽车”员工在履行职责时的判断和行动的可能性的情况除外；
 - 3) 宴请“东昌汽车员工”（接受“东昌汽车员工”商务拜访时，如确因工作时间的限制，您只能安排工作简餐）；
 - 4) 组织、安排“东昌汽车员工”或其家属参加旅游、娱乐、考察等非商务性活动；
 - 5) 无正当理由以其他形式给予“东昌汽车员工”或其家属任何财产性/非财产性利益，如：减免债务、提供担保、帮助就学就业等。

若“东昌汽车员工”在合作过程中提出上述要求的，您应及时向“东昌产业公司”反映。

2. 您不应以其他非正当的手段（如：提供虚假资料；与“东昌汽车员工”、其他供应商恶意串通；采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商等）谋取与“东昌汽车”开展合作。
3. 未经“东昌产业公司”书面同意，您不应与“东昌汽车”或“东昌汽车员工”达成任何形式的协议。
4. 您不应将从“东昌汽车”获得的关于“东昌汽车”的信息、资料等（“东昌汽车”已经公开发布的信息除外）向第三方披露或用于合作目的以外的其他目的。
5. “东昌汽车员工”在“东昌汽车”任职期间、或自其离职后2年内，您不应谋取聘用该员工。
6. 您不应拒绝“东昌汽车”有关部门合理的监督检查，不应向“东昌汽车”有关部门提供虚假情况。

若您违反以上道德行为规范条款的，“东昌产业公司”有权根据您的违规严重程度，对您提示警告、提前解除或终止合作等。（以下无正文）

上海东昌汽车产业发展有限公司

2018年5月15日

致：上海东昌汽车产业发展有限公司

我公司已认真阅读本确认书，已充分理解我公司与“东昌汽车”的各项业务合作以我公司对本确认书的严格遵守为基础，我公司愿意遵守本确认书的各项内容。

公司（盖章）：_____

法定代表人/授权代表（签字）：_____

日期：_____年____月____日